**广东茂名健康职业学院电梯日常维保服务（电梯日常维保单位）采购项目**

**项目编号：JKXY2023ZB15**

**询价文件**

|  |  |
| --- | --- |
| **招标单位：** | **广东茂名健康职业学院** |
| **发布日期：** | **2023年月 日 日** |

**温馨提示**

一、下载招标文件后，供应商应密切关注广东茂名健康职业学院招标办公室网站（http://www.gdhvc.edu.cn/html/zbcggg/）上发布的澄清公告。

二、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前30分钟内。询价截止时间到后，不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

三、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望参加并确认报名成功而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件递交截止时间的1日前，按《邀请函》中的联系方式，以短信或者电话形式告知我院。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

第一部分 邀请函

各（潜在）供应商:

广东茂名健康职业学院招标办公室现对广东茂名健康职业学院电梯日常维保服务（电梯日常维保单位）采购项目进行公开询价采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

**一、采购项目编号：**JKXY2023ZB15

**二、采购项目名称：**电梯日常维保服务（电梯日常维保单位）采购项目

**三、采购预算：**66816元（即348元/台/月）。

**四、采购项目内容及需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **采购内容** | 数量 | 单位 |
| 1 | 电梯日常维保服务采购 | 1 | 项 |

备注：1.详细技术需求请查阅询价文件第二部分“项目技术要求和配置”

2.本项目不分包不转包，供应商应对本项目内所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。如有缺漏，将导致投标无效。

3、报价不得超出本项目采购预算，否则视作无效响应报价。

4、本项目以人民币进行报价，报价应当包含合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用，对于招标文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入其报价，供应商漏报或不报，视为有关费用已包含在其报价中，采购人不再支付成交价以外其他任何费用。

**五、供应商资格**

1.投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力**【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】。**

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**【提供2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明】**。

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**【提供书面承诺函】。**

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**【提供询价报价截止日前6个月内任意1个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明】。**

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）**【提供书面声明函】。**

（6）法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（包组）询价响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目询价响应**【提供书面承诺函】。**

2. 投标人于询价截止日前未被列入信用中国网站“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“重大税收违法失信主体”；同时，不处于中国政府采购网网站“政府采购严重违法失信行为记录名单”中禁止参加政府采购活动的日期**【以公开询价截止日前五天内任意一天在信用中国网站（https://www.creditchina.gov.cn/）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果截图为准，如相关失信记录已失效，**投标人**需提供相关证明资料】。**

3.本项目不接受联合体报价**【提供书面承诺函】。**

4.具有特种设备安全监督管理部门核发的许可证，从事电梯制造、安装、改造、维护的单位，且具有相关电梯维护保养资质**【提供许可证复印件】**。

**六、报名报名方式及要求**

1.报名方式：采用非现场报名方式，只接受电子邮件方式报名。

2.报名时间及要求：符合资格的供应商在2023年08月02日24:00前发报名资料（盖公章后的扫描件合并制作成一个PDF文件）到报名邮箱：jkxyzbb@163.com，以报名资料到达报名邮箱的时间为准，不在报名时间段内的报名资料无效。

3.报名资料：（提供以下资料盖公章后扫描合并制作成一个PDF文件发送到报名邮箱，邮件名称为：XXX公司—广东茂名健康职业学院电梯日常维保服务（电梯日常维保单位）采购项目报名资料

（1）法定代表人证明书（原件的扫描件）；

（2）法定代表人授权委托书（原件的扫描件）；

（3）营业执照副本；

（4）法定代表人身份证复印件和被授权代表身份证复印件；

（5）投标报名表。

**七、提交响应文件截止时间：**2023年08月07日9时30分(北京时间) （开始受理响应文件时间：2023年08月07日9时00分）。

**八、响应文件递交地点：**广东茂名健康职业学院图书行政楼七楼会议室。

**九、公开询价时间：**2023年08月07日9时30分(北京时间)

**十、询价地点（现场开标）：**广东茂名健康职业学院图书行政楼七楼会议室。

联 系 人：古老师 电话： 0668-2904258

**十一、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开询价，届时响应供应商的被授权代表务必出席询价会议，并携带身份证原件以备查核。同时应该严格遵守学院指引：**

（1）来校路上全程做好安全防护，到校门口要配合登记才能进入校园。

（2）完成投标后立刻离开校园，不得在校园逗留。

（3）请各供应商的被授权代表递交响应文件前一天扫下面二维码向学院后勤保卫部报备。



**十二、询价文件下载：**

**十三、招标信息查询：**

https://www.gdhvc.edu.cn/html/zbcggg/ (广东茂名健康职业学院招标办网)

广东茂名健康职业学院招标办

2023年07月26日

第二部分　项目内容

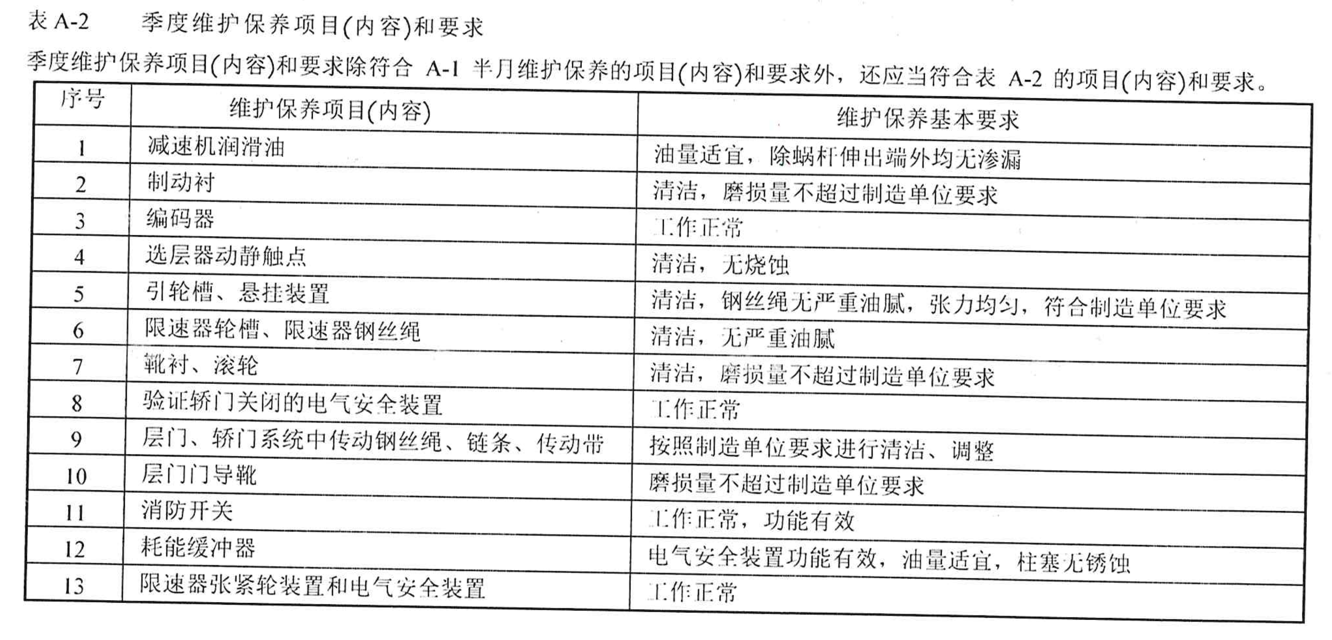
**一、服务内容**

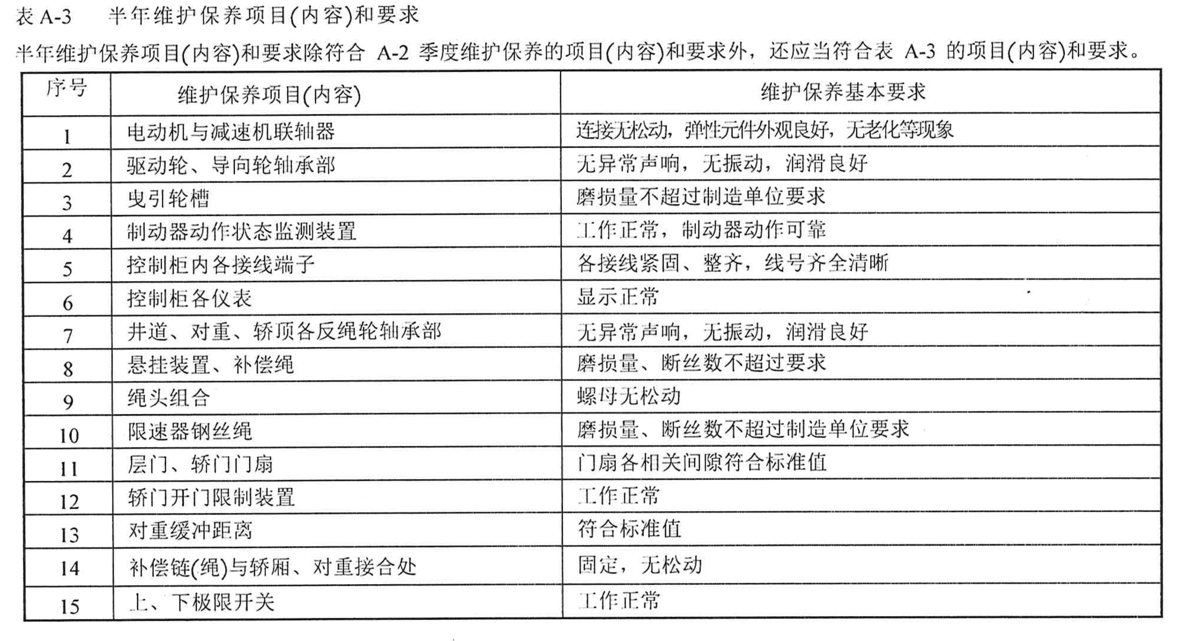
1、电梯情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **位置** | **楼高** | **电梯数量（台）** | **电梯投入使用时间** |
| 1 | 行政楼 | 7 | 2 | 2015.9 |
| 2 | H-I栋学生公寓 | 8 | 6 | 2021.11 |
| 合计（台） | | | 8 | — |

2、保养范畴：按照《电梯维护保养规则》（TSG T5002-2017）的规定完成半月、季度、半年、年度维保项目（清洁、润滑、调整和检查等，详见下表），使实施日常保养后电梯符合《电梯维修规范》（GB/T18775）、《电梯制造与安装安全规范》（GB7588）等相关规定，及电梯制造厂家的安装调试及使用维护要求。每月至少维保2次，且间隔不能超过15天。









**二、采购项目商务要求**

1、服务时间：自签订合同之日起2年

2、服务地点：学院内。

3、报价要求

（1）响应供应商必须对本项目全部采购内容进行响应和报价，不允许只对部分采购内容进行响应和报价，否则视作无效响应报价。

（2）报价不得超出本项目采购预算，否则视作无效响应报价。

（3）供应商报价应包括但不仅限于维护费、维修费、税费、运输费、加工费。

4、服务要求

（1）对电梯进行日常维保，确保电梯技术性能处于安全、良好状态，保证电梯的正常运行，防止安全事故的发生。

（2）在接到故障通知后，需在一小时内抵达现场进行处理，如发生电梯困人故障时，需在30分钟内抵达现场实施救援。

5、履约保证金:

（1）提交时间：采购合同签订之日起五个工作日内。

（2）本项目履约保证金金额为3000元。

（3）提交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函。

（4）退还说明：若成交供应商在服务期间违约，给采购人造成损失的，采购人有权在履约担保中提取已确认的损失部分，若给采购人造成的损失超过保额时，由成交供应商赔偿采购人超过保额部分的损失。①金融机构、担保机构出具的保函担保有效期自保函生效之日起至验收合格后3个月止，到期后自动失效。②支票、汇票、本票自生效之日起至项目验收合格后3个月内将（不计利息）退还成交供应商。或以现金全额划到采购人指定银行账号，并向采购人提交履约保证金全额转账银行凭证，否则，视为成交供应商拒绝履行采购文件、合同的规定，采购人有权单方面拒绝支付合同金额，一切损失由供应商承担和赔偿。

（5）采购人收取履约保证金指定银行账号：

户名：广东茂名健康职业学院

开户行：中国工商银行茂名石化支行

账号：2016023109200386620

纳税编码：12440900354693537P

6、结算方式

成交单位凭发票、维保单等相关材料，每季度结算一次（结算金额=中标单价\*月数\*台数），采购单位在收到成交单位以上材料后，1个月内支付成交单位上一季度的服务款。

7、其他说明：该电梯日常维保服务项目仅提供劳务服务，对于日常维护及故障维修等过程中需要使用到的零配件，有采购方另行支付。

**第三部分 询价须知**

**一、说明**

**1.适用范围**

1.1 本询价文件适用于本公开询价的采购项目。

**2.定义**

2.1 “采购人”是指：广东茂名健康职业学院。

2.2 “招标采购单位” 是指：广东茂名健康职业学院招标办公室。

2.3 “监管部门”是指：广东茂名健康职业学院纪检审计部。

2.4 合格的“报价单位”是指：

（1）符合《政府采购法》第二十二条规定的报价单位。

（2）符合询价文件规定的资格要求。

（3）符合本询价文件采购项目的特殊条件要求。

2.5 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价单位。

2.6 “公开询价响应文件”是指：报价单位根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

**3.合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指报价单位制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：报价单位须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其他服务。

**4.询价费用**

报价单位应承担所有与准备和参加询价有关的费用。不论询价的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、询价文件**

**5.询价文件的构成**

5.1 询价文件由下列文件以及在询价过程中发出的修正和补充文件组成：

（1）询价邀请函。

（2）采购项目内容。

（3）询价须知。

（4）合同书格式。

（5）公开询价响应文件格式。

（6）在询价过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。

5.2 报价单位应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），报价单位没有按照询价文件要求提交全部资料，或者公开询价响应文件没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是报价单位的风险，有可能导致其询价响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

**三、公开询价响应文件的编制**

**6.公开询价响应文件编制基本要求**

**6.1 报价单位对询价文件中一个或多个标包（组）进行报价响应的，其询价响应文件的编制应按每个标包（组）的要求分别装订和封装。**对未经装订的询价响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价单位承担。

**6.2 公开询价响应文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。**

6.3 报价单位提交的询价响应文件及其与招标采购单位就有关询价的所有来往函电均应使用中文。报价单位提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释询价响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.4 公开询价响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.5 如因报价单位只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给询价造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价单位自行承担。

**7.计量单位**

除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

**四、询价报价要求**

**8.**对于本文件中未列明，而报价单位认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

**9.**成交人负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

9.1 本项目以人民币进行报价，询价报价须按照采购文件采购需求的内容、责任范围以及合同条款进行报价，采购人不再支付除此之外的其他任何费用。

**五、询价保证金**

**10.****本项目不设定询价保证金。**

**六、公开询价响应文件的份数、封装和递交**

**11.询价响应文件的份数和封装**

11.1 报价单位应将报价文件正本、所有的副本、开标信封分别单独密封包装，其中响应文件**正本壹份、副本肆份**、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。**开标信封包括但不限于以下内容：**

（1）报价一览表。

（2）响应文件电子版。

11.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，**响应文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章**。副本可用正本复印件，**但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章**。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（询价文件中规定的商定日期和时间）之前不得启封”的字样，密封处须加盖报价单位公章。

|  |
| --- |
| **正本/副本/开标信封**  项目名称：＿＿＿＿＿＿  采购编号：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 标包号：＿＿＿＿（如有）  报价单位名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿  于＿＿＿年＿＿月＿＿日＿＿时＿＿分之前不准启封 |

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

**12.公开询价响应文件的递交**

12.1 所有公开询价响应文件应于第一章《询价邀请函》中规定的截止时间前递交到招标采购单位，**出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书（授权人参加）核对身份**，否则采购代理机构有权拒收其响应文件。

12.2 迟交的公开询价响应文件，按《政府采购法》的规定，招标采购单位将拒收或原封退回在其规定的递交公开询价响应文件截止时间之后收到的任何公开询价响应文件。**询价响应文件递交的截止时间为2023年 月 日09时30分。**

**七、询价步骤**

**13.开标**

13.1 招标采购单位在《询价邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和报价单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

13.2 开标时，由报价单位或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标采购单位工作人员当众拆封。

**14.询价文件的澄清**

14.1 任何要求对询价文件进行澄清的报价单位，均应以书面形式在询价文件规定的询价响应文件递交截止日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织相关人员对报价单位所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个已报名参加的潜在报价单位（答复中不包括问题的来源）。

14.2 报价单位在规定的时间内未要求对询价文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对询价文件中描述有歧意或前后不一致的地方，询价小组会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价单位。

14.3 对询价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以要求报价单位作出必要的澄清、说明或者纠正。

14.4 报价单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出询价文件的范围或者改变询价文件的实质性内容。报价单位的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权委托书。报价单位为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.5 询价小组均应当阅读报价单位的澄清，但应独立参考澄清对询价文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥报价单位的现象。除上述规定的情形之外，询价小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

**15.询价小组的组成和方法**

15.1 本次评审由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定及采购项目的特点，组建的询价小组负责。询价小组由 5人以上评审专家组成，(成员由5人及以上单数组成，达到公开采购限额标准而采取询价采购方式的采购项目，成员人数应为7人及以上单数。)采购需求部门可指派1名评审代表，询价小组其他成员应按学院相关规定从学院专家库中抽取。

15.2 询价小组将按照询价文件确定的评审方法进行评审。询价小组对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和价格评议。

15.3 本次评审采用**（最低投标价法）**方法。

**16.响应文件的初审**

16.1 响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明资料进行审查，以确定报价单位是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足询价文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效处理。**（**附表一：《初步审查表》**）**

16.2 实质上响应的响应文件应该是与询价文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的响应文件。询价小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

16.3 实质上没有响应询价文件要求的将被视为无效响应。报价单位不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

16.4 在资格性审查和符合性审查过程中，报价单位有下列情形之一的，其将被视为无效响应：

（1）报价下浮率及响应报价不满足本项目报价要求的。

（2）报价单位的响应文件或资格证明文件未提供或不符合询价文件要求的。

（3）不具备询价文件中规定资格要求的。

（4）询价文件明示盖公章处未加盖公章的。

（5）询价文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章的。

（6）询价有效期不足的。

（7）响应文件对询价文件的实质性条款产生偏离的。

（8）符合询价文件中规定的被视为无效响应的其他条款的。

（9）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

**17.参与询价的报价单位数量要求**

17.1 响应文件初审通过的报价单位不得少于3家，如少于3家时，询价小组宣布项目采购失败。

17.2 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当响应文件初审通过的报价单位为2家时，询价小组可以继续进行评审活动或宣布项目采购失败。

**18.详细评审**

**18.1 价格评估。**

次评审采用最低投标价法法，即通过初审的各报价单位投标价格最低的投标人视为中标人(候选人)的评标方法，询价小组对入围的报价单位的投标价格对比，得出评审价。

**备注：关于中小型和微型企业产品价格扣除说明**

a）报价单位为小型或微型企业（包括成员均为小型或微型企业的联合体）且所投产品/服务含小型或微型企业产品/服务时，报价给予K1的价格扣除（K1的取值为3%），即：评审价＝核实价-小微企业产品核实价×K1。

b）报价单位为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为本企业承担的服务）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予K2的价格扣除（K2的取值为1%），即：评审价＝核实价-小微企业产品核实价×K2。

c）本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的对小型或微型企业的划分标准，并且提供本企业承担的服务。

d）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间不得存在投资关系。

e）本条款中a)和b)两种价格扣除规则不得同时适用。

**18.2 推荐成交候选人名单**

询价小组将各报价单位报价由低到高的原则对所有通过初审的报价单位进行排序，**推荐3名以上为成交候选人。**

**八、确定成交人办法**

**19. 确定成交人**

19.1 询价小组会按照询价文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，推荐成交候选人名单。

19.2 定标程序

招标采购单位应在评审完成后五个工作日内，报学院审批后确定成交人。

19.3 成交人确定后，招标采购单位将在学院官网上发布成交公告。

**20.替补候选人的设定与使用**

20.1 在合同签订前，招标采购单位发现成交人的响应报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或响应材料存在欺诈行为时、 或成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交人资格，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的成交候选人为本项目的成交人，或者重新进行公开询价采购。

**九、质疑和投诉**

**21.质疑的提出**

21.1 报价单位认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

21.2 采购文件可以要求报价单位在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

21.3 提出质疑的报价单位（以下简称质疑报价单位）应当是参与所质疑项目采购活动的报价单位。

21.4 潜在报价单位已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

21.5 报价单位提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）报价单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话。

（2）质疑项目的名称、编号。

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求。

（4）事实依据。

（5）必要的法律依据。

（6）提出质疑的日期。

21.6 报价单位为自然人的，应当由本人签字；报价单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**22.质疑的答复**

22.1 采购人不得拒收质疑报价单位在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价单位和其他有关报价单位。

22.2 报价单位对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组协助答复质疑。

22.3 质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑报价单位的姓名或者名称。

（2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号。

（3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据。

（4）告知质疑报价单位依法投诉的权利。

（5）质疑答复人名称。

（6）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

22.4 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东茂名健康职业学院招标办公室

质疑受理机构地址：广东省茂名市电白区电海街道安乐东路1号

质疑受理机构电话：0668-2904258

**23.投诉**

　　投诉提起及处理根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）执行。

**十、签订合同**

**24.合同的履行**

采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。

**十一、参照法律**

**25.**招标采购单位、报价单位的一切采购活动均参照《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目参照《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

十二、初步审查：

**附表一：初步审查表**

**初步审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | A | B | C |
| 1 | 供应商资质是否符合询价文件的要求 |  |  |  |
| 2 | 资格证明文件是否齐全 |  |  |  |
| 3 | 投标有效期是否为60天 |  |  |  |
| 4 | 询价响应文件符合询价文件的式样和签署要求 |  |  |  |
| 5 | 投标报价是固定唯一价且未超过采购预算 |  |  |  |
| 6 | 文件中标注★号条款无不响应或负偏离的 |  |  |  |
| 7 | 询价响应文件实质性响应询价文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款 |  |  |  |
| 结 论 | |  |  |  |

注： 1. 供应商分栏中填写“○”表示该项符合询价文件要求，“×”表示该项不符合询价文件要求；

2.评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

3.有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查供应商，不得进入下一步价格评审。

十三、价格评审：

**附表二：**价格评审表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 报价 | 报价排名 | 备注 |
| 1 | A公司 |  |  | 报价的排名是按总价低到高，分别是1、2、3、4….. |
| 2 | B公司 |  |  |
| 3 | C公司 |  |  |
| 4 | D公司 |  |  |

# 第四部分　合同书格式

**合 同 书**

**采购编号：**

**项目名称：**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

**(甲方) 广东茂名健康职业学院**

**(乙方)**

根据 项目招标结果 [项目编号： ]的采购结果，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国特种设备安全法》及其他相关规定，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

**一、服务内容**

**…………**

**二、合同金额**

**…………**

三、服务时间、地点

1、服务期：

2、服务地点：

四、电梯责任保险

甲方可委托乙方购买电梯使用管理责任保险，由乙方负责办理向保险公司购买涵盖使用管理责任和维保责任的电梯责任保险，且一次性事故最高赔偿金额不低于100万元（人民币）。

五、履约保证金:

（1）提交时间：采购合同签订之日起五个工作日内。

（2）本项目履约保证金金额为3000元。

（3）提交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函。

（4）退还说明：若成交供应商在服务期间违约，给采购人造成损失的，采购人有权在履约担保中提取已确认的损失部分，若给采购人造成的损失超过保额时，由成交供应商赔偿采购人超过保额部分的损失。①金融机构、担保机构出具的保函担保有效期自保函生效之日起至验收合格后3个月止，到期后自动失效。②支票、汇票、本票自生效之日起至项目验收合格后3个月内将（不计利息）退还成交供应商。或以现金全额划到采购人指定银行账号，并向采购人提交履约保证金全额转账银行凭证，否则，视为成交供应商拒绝履行采购文件、合同的规定，采购人有权单方面拒绝支付合同金额，一切损失由供应商承担和赔偿。

（5）采购人收取履约保证金指定银行账号：

户名：广东茂名健康职业学院

开户行：中国工商银行茂名石化支行

账号：2016023109200386620

纳税编码：12440900354693537P

六、结算方式

（一）甲方如需要委托乙方代为购买电梯保险，甲方需在电梯保险到期前一个月前支付乙方代为购买电梯保险的费用。

（二）结算方式

成交单位凭发票、维保单等相关材料，每季度结算一次（结算金额=中标单价\*月数\*台数），采购单位在收到成交单位以上材料后，1个月内支付成交单位上一季度的服务款。

七、日常维修保养方式：清洁、润滑、调整和检查等。

八、乙方抢修服务热线电话：

监督投诉电话： 。

九、甲方权利、义务

（一）权利

1、有权监督乙方按照合同约定履行维修保养义务，发出故障通知或提出建议。

2、 有权要求乙方保障电梯的正常运行。乙方的维修保养达不到合同约定的维修保养标准或要求的，甲方在维修保养记录上签字的同时有权提出意见和建议。

（二）义务

1、应当对每台电梯建立完整的安全技术档案，并供乙方查询。签订合同前应当向乙方提供以下资料或复印件：

（1）产品合格证；

（2）使用维修说明书；

（3）电气原理图；

（4）电气敷设图；

（5）安装说明书；

（6）电梯整机、安全部件和主要部件型式试验报告；

（7）电梯运行全部记录；

（8）故障及事故记录；

（9）改造、重大维修原始记录；

（10）特种设备使用登记证；

（11）电梯施工自检记录；

（12）上年度的检验报告。

（13）电梯保险复印件

（14）电梯安全管理人员证复印件

（15）使用单位资质复印件

2、建立电梯安全运行管理制度，保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、电话通讯、监控摄像和报警装置等系统安全可靠；并保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分。

3、指派 同志为电梯安全管理员，负责电梯以下日常安全管理工作：

（1）负责电梯钥匙的使用管理；

（2）负责对乙方的维修保养记录、修理记录签字确认；

（3）负责对乙方提交的电梯安全隐患提示单签字确认。

如果更换电梯安全管理人员，应当及时通知乙方。

4、应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。

5、在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙方。

6、除乙方无法解决的情况外，未经乙方书面许可不得允许非乙方人员从事与电梯维修保养有关的工作，否则，由此引起的一切后果，乙方无需承担责任。

7、应当为乙方提供维修保养所需的工作环境。

8、应在电梯安全检验合格有效期届满前1个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请，并且承担年检、限速器及试重检测费等相关费用。

十、乙方权利、义务

（一）权利

1、有权要求甲方提供维修保养所需的工作环境。

2、有权拒绝甲方提出的影响电梯安全运行的要求。

（二）义务

1、应当具备特种设备安全监督管理部门核发的相应许可证，并向甲方提交加盖公章的营业执照和《特种设备安装改造维修许可证》复印件作为本合同的附件。

2、接到故障通知后，应当在 60 分钟内抵达现场进行处理，发生电梯困人故障时，服务点派人员在 30 分钟内（此时间最长不得超过30分钟）抵达现场实施救援。

3、现场作业人员不得少于两人，且应当取得相应的《特种设备作业人员证》。

4、作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

5、向甲方提出合理化建议并向甲方报告所维修保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求。

6、对所维修保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

7、建立回访制度（包括工作人员服务态度、维修质量、是否按照规定实施维修保养等）。

8、应当配合电梯检验检测机构对电梯的定期检验，积极配合甲方开展电梯事故应急救援演练，并参与电梯安全管理活动。

9、不得以任何形式分包、转包。

十一、违约责任

（一）一方当事人未按约定改造义务给对方造成直接损失的，应当承担赔偿责任。

（二）乙方未能按本合同规定的服务时间维护电梯的，从逾期之日起每日向甲方支付违约金 元；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。。

（三）甲方无正当理由未按照约定期限支付费用的，每延误一日应当向乙方支付延误部分费用3‰的违约金。

（四）其它违约责任按国家相关法律法规处理。

十二、争议解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，协商不成的，可依法向茂名市人民法院起诉。

十三、不可抗力

甲乙双方任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明后，允许延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

十四、其他约定

（一）普通维修、重大维修、改造或甲方要求乙方提供本合同约定外的增值服务的，双方均应当以书面形式另行约定。

（二）维修保养记录是记载电梯运行、维修、保养的依据。每台电梯均应当建立独立的维修保养记录作为维修保养的依据。维修保养记录应当一式两份，甲乙双方各保存一份，保存时间为4年。普通维修、重大维修改造协议与抢修记录均应当与维修保养记录一并保存。

（三）本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（四）在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

（五）如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

十五、本合同一式 伍 份，甲方执 肆 份，乙方执 壹 份，均为正本。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代表人： 委托代表人：

开户名称： 开户名称：

银行帐号： 银行帐号：

开 户 行： 开 户 行：

签定日期： 年 月 签定日期：

**第五部分** **响应文件格式**

一、自查表

二、资格性文件

三、商务部分

四、服务部分

五、价格部分

**注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。**

**询 价 响 应 文 件**

**（正本/副本）**

**采购编号：**

**采购项目名称：**

**投标人名称：**

**日期： 年 月 日**

## 一、自查表

**1.1资格性/符合性自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明资料** |
| **资格性检查** | 响应函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |
| 准入条件  (关于资格的声明函) | 能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力 | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |
| 其他要求 | 按响应资料清单中规定提供的文件资料 | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |
| **符合性审查** | 投标人的合格性 | 响应文件完整且编排有序，内容基本完整， 无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章 | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |
| 在经营范围内报价 | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |
| 服务要求 | 实质性响应询价文件服务要求，并已提交服务文本（无重大偏离或保留） | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |
| 商务要求 | 实质性响应询价文件商务要求，并已提交商务文本（无重大偏离或保留） | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |
| 其他 | 实质性响应询价文件中规定的其他情况 | □通过 □不通过 | 见响应文件  第（）页 |

**注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在询价响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。**

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

**1.2评审项目投标/响应资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
| 资格性文件 |  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
| 报价人的合格性 |  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
|  | 见投标/响应文件第（）页 |
| 价格 |  | 见投标/响应文件第（）页 |

**注：本表主要目的是为了方便评委小组查阅资料，投标人可根据自身制作响应文件习惯进行修改。**

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1 投标函**

**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

依据贵方采购项目 项目（编号： ) 项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 4 份。

1. 自查表；

2. 资格性文件；

3.商务部分。

4.服务部分。

5. 价格部分。

**…………**

**在此，我方声明如下：**

1.同意并接受询价文件的各项要求，遵守询价文件中的各项规定，按询价文件的要求提供报价。

2.投标有效期为递交询价响应文件之日起 60 天，成交人投标有效期延至合同验收之日。

3.我方已经详细地阅读了全部询价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解询价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方承诺在本次询价响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果。

供应商：

地址：

传真：

电话：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

开户银行：

帐号：

日期：

#### 2.2法定代表人资格证明书及授权委托书

**（1）法定代表人资格证明书**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

|  |
| --- |
| 法定代表人身份证复印件（正面、反面） |

**（2）法定代表人授权委托书**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人： （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日； 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司询价响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

|  |
| --- |
| **代理人身份证复印件（正面、反面）** |

**2.3关于资格的声明函**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**：

关于贵方招标采购 （编号： )投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供询价文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力**【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】。**

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**【提供2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明】**。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力**【提供书面承诺函】。**

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**【提供询价报价截止日前6个月内任意1个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明】。**

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）**【提供书面声明函】。**

6、法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本采购项目（包组）询价响应。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目询价响应**【提供书面承诺函】。**

7、 投标人于询价截止日前未被列入信用中国网站“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及“重大税收违法失信主体”；同时，不处于中国政府采购网网站“政府采购严重违法失信行为记录名单”中禁止参加政府采购活动的日期**【以公开询价截止日前五天内任意一天在信用中国网站（https://www.creditchina.gov.cn/）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果截图为准，如相关失信记录已失效，**投标人**需提供相关证明资料】。**

8、本项目不接受联合体报价**【提供书面承诺函】。**

9.询价文件中所要求的其他证明文件：

（1）...

10.投标人认为有必要提交的其他资质或相关文件。

（相关证明文件附后）

…………

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 2.4声明函（参考格式）

**声明函**

致：**广东茂名健康职业学院招标办公室**

为响应你方组织的 （编号： )，我方在参与询价前已详细研究了询价文件的所有内容并作出如下声明：

1) 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与采购资格；

2) 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；

3) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

4) 我司与采购人没有隶属关系或其他利害关系；

5) 我司不是为本采购项目提供设计、预算编制、工程监理等服务的供应商；

6）我司没有违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动”的规定。

特此声明！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1. **商务部分**

**3.1 投标人综合概况**

**1.投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | | 法定代表人 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | | | | 占地面积 | | m2 | | |
| 职工总数 | 人 | | | | 建筑面积 | | m2 | | |
| 资产情况 | 净资产 | | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润  （万元） | | 资产  负债率 |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |

**注：**

1.文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2.图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3.如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**2.履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
| 2 | 月 日— 月 日 |  |  |
| 3 | 月 日— 月 日 |  |  |
| 4 | 月 日— 月 日 |  |  |

**3.其他重要事项说明及承诺**

（请扼要叙述）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2 商务条款响应表**

1.实质性、重要性商务条款响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性、重要性商务条款响应要求**  **（请按询价文件第二章 “采购项目商务要求”的条款逐条响应）** | **是否**  **响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

**注：**

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.如有出现标注“★”项内容，为不可负偏离（劣于）的实质性响应项。

3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.一般商务条款响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款响应要求** | **是否 响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 询价有效期：询价有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 6 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 7 | 同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 8 | 其他商务条款偏离说明： |  |  |

**注：**

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**四、服务部分**

**4.1 服务条款响应表**

1.实质性、重要性服务条款响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目服务要求** | **响应实际条款**  **（投标人应按响应服务实际数据填写）** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**注：**

1.投标人必须对应询价文件**“服务内容”**标注的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合询价要求。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.一般服务条款响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购项目服务要求** | **响应实际条款**  **（投标人应按响应服务实际数据填写）** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**注：**

1.投标人必须对应询价文件**“服务内容”**非标注的“★”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合询价要求。

2.投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.服务方案**

服务方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身服务和专业优势。 服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1.日常维护计划；

2.应急维护时间安排；

3.维护联系电话及技术服务人员；

4.维修配件收费标准；

5.其它服务承诺；

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

#### 5.1报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **采购编号** |  |
| **报价单位** |  |
| **报价** | （大写）人民币 元整（￥ 元） |
| 备注：详细内容见《响应明细报价表》 | |

注：1.报价单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式，保留两位有效小数。

2.响应供应商必须对本项目全部采购内容进行响应和报价，不允许只对部分采购内容进行响应和报价，否则视作无效响应报价。

3.报价不得超出本项目采购预算，否则视作无效响应报价。

4.本项目以人民币进行报价，报价应当包含但不限于货物、运输、装卸、安装调试、保险、质保期售后服务、劳务、利润、各项税费等费用以及合同实施过程中应预见和不可预见的所有费用，对于询价文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入其报价，供应商漏报或不报，视为有关费用已包含在其报价中，采购人不再支付成交价以外其他任何费用。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**5.2 响应明细报价表**

格式自拟。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 质疑函格式 （如有）

**关于项目名称： （采购编号： ）的质疑函**

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称： （采购编号： ）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出以下质疑。

**一、质疑供应商基本信息**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况**

质疑项目名称：

质疑项目采购编号： 标包号（如有）：

采购人名称：

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2：

……

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**附件（证明材料）：**

**说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。