广东茂名健康职业学院

自主招标采购文件

项目名称：零星工程设计单位（包括预算编制）采购项目（二次）

项目编号：JKXY2024ZB04

采购人：广东茂名健康职业学院

采购机构：广东茂名健康职业学院招标采购办公室

**温馨提示**

一、下载采购文件后，供应商应密切关注广东茂名健康职业学院招标采购办公室网站（https://www.gdhvc.edu.cn/html/zbcggg/）上发布的澄清公告。

二、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前30分钟内。截止时间到后，不接收任何响应文件，因此，请适当提前到达。

三、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望参加并确认报名成功而决定不参加本次项目的供应商，在响应文件递交截止时间的1日前，按《邀请函》中的联系方式，以短信或者电话形式告知我院招标采购办公室。对您的支持与配合，谨此致谢。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

**第一章 招标邀请函**

各投标人：

广东茂名健康职业学院招标采购办公室拟对广东茂名健康职业学院零星工程设计单位（包括预算编制）采购项目（二次）进行公开自主招标采购，欢迎符合资格条件的投标人参加。

一、项目编号：JKXY2024ZB04

二、项目名称：零星工程设计单位（包括预算编制）采购项目（二次）

三、项目预算：下浮率不低于8%

四、采购项目内容：详见《第二章 采购项目内容》

五、采购方式： 自主招标采购

六、投标人资格：

1.参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《供应商资格信用承诺函》，格式见采购公告附件。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《供应商资格信用承诺函》，格式见采购公告附件。

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《供应商资格信用承诺函》，格式见采购公告附件。

（5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《供应商资格信用承诺函》，格式见采购公告附件。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3.投标人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。

4.本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

5.因本项目提供的服务包括工程设计和工程造价咨询的特殊性，本项目接受联合体投标，联合体成员不超二个。

6. 本项目特定的资格要求：

（1）供应商必须具备工程设计丙级或以上资质；

（2）供应商必须为广东省网上中介服务超市的商家；

（3）供应商需具备工程造价咨询资质。

七、报名方式及要求

1.报名方式：采用非现场报名方式，只接受电子邮件方式报名。

2.报名时间及要求：符合资格的供应商在2024年04月29日24:00前发报名资料（盖公章后的扫描件合并制作成一个PDF文件）到报名邮箱：jkxyzbb@163.com，以报名资料到达报名邮箱的时间为准，不在报名时间段内的报名资料无效。

3.报名资料：（提供以下资料盖公章后扫描合并制作成一个PDF文件发送到报名邮箱，邮件名称为：XXX公司—广东茂名健康职业学院零星工程设计单位（包括预算编制）采购项目（二次）报名资料）

（1）法定代表人证明书（原件的扫描件）；

（2）法定代表人授权委托书（原件的扫描件）；

（3）营业执照副本，若投标是联合体，则需要提供联合体所有成员的经营资质文件；

（4）法定代表人身份证复印件和被授权代表身份证复印件；

（5）若是联合体投标，需要提供联合体声明，具体见招标文件中的联合声明格式

（6）投标报名表（联合体的，每个供应商填写一张报名表）；

八、提交响应文件截止时间、开标时间和地点：

1、提交响应文件截止时间和开标时间：2024年05月07日9时30分(北京时间) （开始受理响应文件时间：2024年05月07日9时00分）。

2、投标响应文件送达地点：广东省茂名市电白区电海街道安乐东路1号广东茂名健康职业学院图书行政楼七楼会议室。

3、开标时间：2024年05月07日9时30分(北京时间)

4、开标地点：广东茂名健康职业学院图书行政楼七楼会议室。

联 系 人：古老师 电话： 0668-2904258

九、本次采购在上述规定的时间和地点进行开标，届时响应供应商的被授权代表务必出席开标会议，并携带身份证原件以备查核。同时应该严格遵守学院指引：

（1）到校门口要配合登记才能进入校园。

（2）完成投标后立刻离开校园，不得在校园逗留。

（3）请各供应商的被授权代表递交响应文件前一天扫下面二维码向学院后勤保卫部报备。



十、相关文件下载：

十一、招标信息查询：

https://www.gdhvc.edu.cn/html/zbcggg/ (广东茂名健康职业学院招标办网)

广东茂名健康职业学院招标办

2024年04月25日

**第二章 采购项目内容**

一、项目说明

（一）★中标供应商不得再以任何方式转包或分包本项目。

（二）为保障学院零星工程的稳步推进，提高零星工程的实施质量，需要采购3家零星工程设计单位（包括预算编制及100万以下工程审核）。

（三）学院零星工程项目，需在入围供应商通过随机抽签的方式选取1家商家作为某个具体项目的设计（含预算编制）单位（一轮为6次，每轮每家入围供应商被抽中不得超过2次），针对送审金额在100万以下的项目的预算审核，需在除设计（含预算编制）单位以外的2家入围供应商中随机抽取。

（四）本采购文件《采购需求》中标注“★”作为实质性响应条款，必须对其完全响应，若有一项“★”号条款未响应的，将按无效投标处理；标“▲”为重要条款，负偏离将导致严重扣分。

二、采购内容：

（一）项目单项资金在100万（不含100万）以下的零星工程设计：

1.方案设计。包含项目方案设计、初步设计及其说明范围内的全部建设内容，达到建筑物功能需求。具体内容如下（包括但不限于）：方案设计、初步设计范围内的施工图设计和专项设计；前期手续报批；方案设计、初步设计范围内的材料、设备的采购、安装及调试和工程施工、竣工验收及报批、移交、备案、保修服务。设计包括建筑设计、结构设计、给水设计（含室外给水）、排水设计、电气设计、外装设计（含幕墙）、建筑智能化设计、智慧校园设计、消防设计（含室外消防）、人防设计、防雷设计、绿色建筑设计、节能设计、隔震设计、电源点至配电房设计、机动车及非机动车智能充电系统设计、燃气设计、临时用水用电设计等。

2.图纸审核。施工图纸能满足设备材料采购和施工的需要，满足建筑安全及质量要求，满足广东茂名健康职业学院使用需求，需要报图审部门审查的确保能通过。

3.向施工单位进行设计技术交底。

4.解决施工过程中设计技术问题。

（二）项目单项资金在100万（不含100万）以下的零星工程预算编制。根据施工图编制施工预算，所编辑的预算必须满足预算审核单位的要求。

（三）项目单项送审金额在100万以下零星工程预算审核。根据施工图、施工预算进行100万以下工程项目预算审核。

注：投标供应商在响应文件中须说明所投设备及配件具体品牌型号，如实详细填写《技术条款响应表》，逐项作出应答，应尽可能提供技术参数相应的证明资料并列明证明材料所在页码。

三、主要商务要求

（一）报价要求

1、本项目报价为下浮率，即实际价格=工程设计费（预算编制及预算审核计费）×（1-投标下浮率），投标下浮率是指让利的部分，本项目的投标下浮率不得低于8%，否则视为无效投标。工程设计费计费标准参照《国家计委、建设部关于发布<工程勘察设计收费管理规定>的通知》计价格[2002]10号文件的规定进行计价，预算编制及预算审核计费标准参照《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函[2011]742号文件的规定进行计价。

2、投标人的投标报价应包含但不限于货品费用、人工费、运输费、装卸费、保险费、维护费、安装费、调试费、技术服务费（含联络费、保修费、验收会务费）、各类配件及备件、售后服务所需费用、完成项目所需的各类耗材及管材、各项税费及不可预见费等完成本招标内容所需的费用，中标供应商在合同期内出现的任何遗漏，均由中标供应商负责，采购人将不再另外支付任何费用。中标供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

3、 若因为实际需要和其他原因且增减数量符合规定情况下，导致供货数量与投标清单不符的，按投标单价与实际供货数量结算。

（二）服务期限：合同签订后2年内。

（三）标的提供的地点：广东茂名健康职业学院校内

（四）工程设计、预算编制及预算审核服务要求

1、中标供应商在接到工程设计服务通知之日起7日内提交方案设计图，同时提交电子版。

2、设计方案通过后4个日历天内，提交全套送审施工图一份，同时提交电子版。

3、预算编制及预算审核服务的通知下达后7日内完成对送审施工图的预算编制及预算审核。

4、审查通过后5个工作日内，工程设计服务公司提交全套施工图三份，预算编制及审核公司出具预算及工程量清单（招标控制价）三份，同时提交电子版；

4、对用户单位的服务通知，中标方设计（技术）人员或代表应在接报后 2 小时内响应，24小时内出具具体工作方案。

4、中标供应商保证合同项下提供的货物或服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，中标供应商须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5、任何时候，中标供应商均不能免除因项目设计和货物本身的缺陷所应负的责任，中标供应商有义务提供替代性设计方案供采购人考虑，并在双方约定期限内做出整改。替代性方案的功能应达到或优于采购文件的要求，其价格必须不高于主投标价。

6、如中标供应商无法提出替代方案，采购人有权自行组织相关单位设计替代方案，方案设计和实施费用由中标供应商负责。

（五）售后服务

1、 质保期

（1）自项目验收合格并交付使用之日起供应商对本项目提供不少于1年质保期（技术参数要求中另有要求的除外）。甲方有优惠承诺按优惠承诺条件执行。

（3）质保期内，供应商需保证7\*24小时的服务响应，响应时间不得低于如下标准：接到采购人的通知后2小时内必须做出明确的响应和安排；需提供现场服务的，服务团队须在8小时内达到现场；16小时内做出故障诊断报告，常规故障48小时内必须解决。

（六）验收要求

1、甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。服务符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。甲方验收仅仅是对乙方交付产品的表面验收，即便通过该验收，但事后甲方发现存在质量问题的，乙方仍然应当承担违约责任。

2、若发现服务有缺陷或不符合本项目合同约定时,甲方有权提出意见，乙方应对这些意见给予充分考虑并自费采取必要措施排除缺陷，以保证服务质量。当缺陷排除后，乙方应再次进行试验，以供甲方重新检验，由此产生的费用由乙方承担。

3、服务质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

（七）履约保证金

收取金额：3000元,

说明：（1）提交时间：采购合同签订前。（2）履约担保金额：3000元。 （3）提交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函。（4）退还说明：若中标人在履约期间违约，给采购人造成损失的，采购人有权在履约担保中提取已确认的损失部分，若给采购人造成的损失超过保额时，由中标人赔偿采购人超过保额部分的损失。①金融机构、担保机构出具的保函担保有效期自保函生效之日起至服务期限到达后3个月止，到期后自动失效。②支票、汇票、本票自生效之日起至服务期限到达后3个月内将（不计利息）退还成交人。（5）采购人收取履约保证金指定银行账号： 户名：广东茂名健康职业学院 开行：中国工商银行茂名石化支行 账号：2016023109200386620 纳税编码：12440900354693537P

（八）付款方式：

1、结算方式：按合同约定，成交方凭采购人验收合格单按合同要求以普通发票(或增值税发票)用银行转账方式结算。

2、付款方式：采购方在收到成交方提交的设计方案（施工图）、预算编制或预算审核等相关材料（含电子版）后，经采购方验收合格后，按工程设计或预算编制及预算审核计费标准结合投标下方率进行结算。（工程设计费计费标准参照《国家计委、建设部关于发布<工程勘察设计收费管理规定>的通知》计价格[2002]10号文件的规定进行计价，预算编制及预算审核计费标准参照《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函[2011]742号文件的规定进行计价）。

3、其他要求：

（1）对于设计（含预算编制等）项目要做到一项目一结账，避免过多积压。逾期不对帐或结帐的，甲方有权对超期项目不予支付。

（2）单项工程设计（含预算编制）最终结算费用不能超过5万元，超过5万元的，按49999元结算；单项工程预算审核最终结算费用不超5万元。

（3）每项工程设计（含预算编制）或预算审核需在广东省网上中介服务超市完成相关手续。

**第三章 投标须知**

**一、投标费用说明**

1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次招标不收取中标供应商的中标服务费。

**二、采购文件**

1. 采购文件的构成

1.1 采购文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：

1) 投标邀请函

2) 采购项目内容

3) 投标须知

4） 开标、评标、定标

5) 合同书格式

6) 响应文件格式

7) 在招标过程中由招标采购机构发出的澄清更正文件等

2. 采购文件的澄清更正

2.1 采购人对采购文件进行必要的澄清更正的，于投标截止时间的15天前在广东茂名健康职业学院官网招标公告网页发布公告，并通知所有报名的投标人。

2.2根据采购的具体情况，招标采购机构可延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间3天前，将变更时间在指定媒体上发布公告，并通知所有当时已报名的投标人。

2.3 本采购文件的解释权归属广东茂名健康职业学院招标采购办公室。

**三、响应文件的编制和数量**

1. 投标的语言

1.1 投标人提交的响应文件以及投标人与招标采购机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

2. 响应文件编制

2.1 投标人应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。投标人没有按照采购文件要求提交全部资料，或者投标没有对采购文件在各方面都作出书面实质性响应是投标人的风险，会导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

2.2投标人必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或招标采购机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

2.3 如果因为投标人响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

3. 投标报价及计量

3.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价（如采购项目内容另有要求的则按采购项目内容的要求填报）。

3.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，投标人在响应文件中及其与采购人和招标采购机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 响应文件的数量和签署

4.1 投标人应编制纸质响应文件**正本一份、副本五份和电子文件一份，**响应文件的副本可采用有效正本的复印件。每套纸质响应文件应清楚地标明“正本”、“副本”。

4.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水笔书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表在正本须签字处签名，**响应文件正本须每一页加盖投标人公章**。副本可用正本签字盖章后的复印件，授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

4.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

4.4 **响应文件“正本”、“副本”须封面盖章并加盖骑缝章。**

4.5 **电子文件**，响应供应商必须随响应文件同时提交一套全部响应文件内容的电子文件（U 盘），其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用WORD 或EXCEL 格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

4.6响应文件有效期：开标之日起60天内有效；如中标，有效期将延至合同终止日为止。

5. 响应文件的密封和标记

5.1 投标人应将响应文件正本和所有的副本密封包装。

5.2 电子文件须另用单独信封密封包装。

**四、响应文件的递交**

1. 响应文件的递交

1.1 所有响应文件应在投标截止时间前送达开标地点。

1.2 招标采购机构将拒绝以下情况的响应文件：

1） 未按要求密封的；

2） 迟于投标截止时间递交的。

1.3 投标人按照《投标邀请函》要求的时间、地点递交纸质响应文件，并派出授权代表持有效身份证参加开标会。

1.4 招标采购机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

1.5 招标采购机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

2. 响应文件的修改和撤回

2.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。在投标截止时点之后，将不允许补充、修改或撤回。

2.2 投标人所提交的响应文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

2.3 响应文件有效期：本响应文件的有效期为投标截止时间起60天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。

**五、开标、评标、定标**

见采购文件第四部分

**六、质疑**

如果投标人对此次投标活动有疑问，可依法向采购人提出质疑。采购人应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

**七、签订合同**

中标供应商在收到中标通知书后，按规定与采购人签订合同。

**八、适用制度**

采购人、招标机构及投标人的一切采购活动均适用**《广东茂名健康职业学院自主招标采购管理办法》**。

**第四章　开标、评标、定标**

**一、开标**

采购人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。参加开标的代表应签到以证明其出席。

如果投标人的法定代表人或其委托的代理人未到场的当场宣布取消该投标人资格；如果到场的投标人不到3家的宣布本项目本次废标。

**二、评标委员会**

1.本次评标由采购机构依据《**广东茂名健康职业学院自主招标采购管理办法**》组建，评标委员会由5人或以上的单数组成。

2.评标委员会将按照采购文件确定的评标方法进行评标。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按相关规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

3.在评标期间，为方便对响应文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正响应文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

**三、评标方法、步骤及标准**

1.公布相关部门（单位）提供的对有效投标人过往同类项目情况的负面评价资料。评标委员会全体成员无记名投票确定是否允许具有负面评价资料的有效投标人继续参加投标。凡赢得评标委员会全体成员三分之二多数通过的宣布继续参加投标，否则当场宣布不接受其继续参加本次投标；

2.列出项目招标控制价并由评标委员会全体成员无记名投票产生招标参考价：（1）由评标委员会成员当场在－12%至0%之间任选一个百分数（小数点之后最多只能两位数），表明个人建议此项目招标参考价应该是招标控制价再下浮多少百分比；（2）当场回收并公布每个评标委员会建议下浮的百分比；（3）按照评标委员会成员所建议的百分比相加之和除评标委员会总人数的公式算出此项目招标控制价最终浮动系数；（4）按照“1-(1-招标控制价)×（1+最终浮动系数）”的公式算出最终的招标参考价并当场公布。

3.对投标人进行资格性和符合性审查。评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。通过资格性和符合性审查的投标人数为3人或以上的，评审活动继续；通过资格性和符合性审查的投标人数小于3人的，则评审活动结束，本项目本次废标。

4.现场宣布各投标人的报价，有效投标人的开标情况全部按低于并接近招标参考价的先后顺序当场公开列名并作为备选。在低于招标参考价的有效投标人全部列名完毕之后，再接着按照高于并接近招标参考价的先后顺序列名投标人作为备选，最后按照低于并最接近招标参考价的原则确定中标人（当所有投标人的报价都高于招标参考价且低于招标控制价时，则按照高于并最接近招标参考价的原则确定中标人）。如果报价相同且最接近招标参考价的投标人在2家以上，则报价相同且最接近招标参考价的投标人需进行二次报价，评标委员会按**第四章第三条的第2点**第二次产生招标参考价，并按**第四章第三条的第4点**确定中标人和中标备选人。如果事后发现并确认中标人有不符合投标条件的按规定取消其中标资格，备选投标人按顺序递补。

5.确定中标人及结果公示。开标会议结束后，学院按规定在3天内重新核对中标人投标条件，如果没有发现任何违法行为或不符合招标公告设定的，应当自中标人确定之日起2个工作日内，在学院官网发布中标结果，中标公告期限为1个工作日。中标金额为招标控制价、招标参考价、投标人投标价三者之中的最低者。

**四、评审：**

**1.附表一：**

**初步审查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审内容 | | A | B | C |
| 资格性审查 | 投标人符合采购文件关于投标人资格的要求 |  |  |  |
| 资格证明文件齐全 |  |  |  |
| 符合性审查 | 投标有效期为60天 |  |  |  |
| 投标响应文件符合采购文件要求的式样和签署盖章要求 |  |  |  |
| 投标报价是固定唯一价且未超过采购预算价 |  |  |  |
| 实质性响应条款“★”项 |  |  |  |
| 投标响应文件无其他未实质性响应采购文件要求的情形，或无经评委认定为无效响应的条款和内容 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

注：（1）供应商分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

（2）评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”；

（3）有半数以上的评委对供应商的结论为“不通过”则该供应商为不通过初步审查供应商，不得进入下一步价格评审。

**2.附表二：**

**价格评审**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公司名称 | 报价 | 报价排名 | 备注 |
| 1 | A公司 |  |  | 低于并接近招标参考价的先后顺序排列。在低于招标参考价的有效投标人全部列名完毕之后，再接着按照高于并接近招标参考价的先后顺序排列，分别是1、2、3、4….. |
| 2 | B公司 |  |  |
| 3 | C公司 |  |  |
| 4 | D公司 |  |  |
| … |  |  |  |

备注：（1）评分表与采购文件中相关评标条款内容不一致的，以本评分表内容为准。

（2）如果报价相同且最接近招标参考价的投标人在2家以上，则报价相同且最接近招标参考价的投标人需进行二次报价，评标委员会按**第四章第三条的第2点**第二次产生招标参考价，并按**第四章第三条的第4点**确定中标人和中标备选人。

（3）如果事后发现并确认中标人有不符合投标条件的按规定取消其中标资格，备选投标人按顺序递补。

# 第五部分　合同书格式

**合 同 书**

**采购编号：**

**项目名称：**

**注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**

甲 方：广东茂名健康职业学院

电　　话： 　　　　　　 地　　址：

乙 方：

电　　话： 　　　　　　 地　　址：

根据 项目招标结果 [项目编号： ]的采购结果（ 是广东茂名健康职业学院零星工程设计（含预算编制）采购项目的定点供应商），按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实守信的原则，一致同意签订本合同如下。

**一、服务内容**

工程设计、工程预算编制、工程预算审核

**二、下浮率**

下浮率： %

**三、履约保证金**

收取金额：3000元,

说明：（1）提交时间：采购合同签订前。（2）履约担保金额：3000元。 （3）提交形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函。（4）退还说明：若中标人在履约期间违约，给采购人造成损失的，采购人有权在履约担保中提取已确认的损失部分，若给采购人造成的损失超过保额时，由中标人赔偿采购人超过保额部分的损失。①金融机构、担保机构出具的保函担保有效期自保函生效之日起至服务期限到达后3个月止，到期后自动失效。②支票、汇票、本票自生效之日起至服务期限到达后3个月内将（不计利息）退还成交人。（5）采购人收取履约保证金指定银行账号： 户名：广东茂名健康职业学院 开行：中国工商银行茂名石化支行 账号：2016023109200386620 纳税编码：12440900354693537P

四、结算及付款方式：

1、结算方式：按合同约定，成交方凭采购人验收合格单按合同要求以普通发票(或增值税发票)用银行转账方式结算。

2、付款方式：采购方在收到成交方提交的设计方案（施工图）、预算编制或预算审核等相关材料（含电子版）后，经采购方验收合格后，按工程设计或预算编制及预算审核计费标准结合投标下方率进行结算。（工程设计费计费标准参照《国家计委、建设部关于发布<工程勘察设计收费管理规定>的通知》计价格[2002]10号文件的规定进行计价，预算编制及预算审核计费标准参照《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函[2011]742号文件的规定进行计价）。

3、其他要求：

（1）对于设计（含预算编制等）项目要做到一项目一结账，避免过多积压。逾期不对帐或结帐的，甲方有权对超期项目不予支付。

（2）单项工程设计（含预算编制）最终结算费用不能超过5万元，超过5万元的，按49999元结算；单项工程预算审核最终结算费用不超5万元。

（3）每项工程设计（含预算编制）或预算审核需在广东省网上中介服务超市完成相关手续。

五、售后服务

1、 质保期

（1）自项目验收合格并交付使用之日起供应商对本项目提供不少于1年质保期（技术参数要求中另有要求的除外）。甲方有优惠承诺按优惠承诺条件执行。

（3）质保期内，供应商需保证7\*24小时的服务响应，响应时间不得低于如下标准：接到采购人的通知后2小时内必须做出明确的响应和安排；需提供现场服务的，服务团队须在8小时内达到现场；16小时内做出故障诊断报告，常规故障48小时内必须解决。

六、工程设计、预算编制及预算审核服务要求

1、中标供应商在接到工程设计服务通知之日起7日内提交方案设计图，同时提交电子版。

2、设计方案通过后4个日历天内，提交全套送审施工图一份，同时提交电子版。

3、预算编制及预算审核服务的通知下达后7日内完成对送审施工图的预算编制及预算审核。

4、审查通过后5个工作日内，工程设计服务公司提交全套施工图三份，预算编制及审核公司出具预算及工程量清单（招标控制价）三份，同时提交电子版；

4、对用户单位的服务通知，中标方设计（技术）人员或代表应在接报后 2 小时内响应，24小时内出具具体工作方案。

4、中标供应商保证合同项下提供的货物或服务不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，中标供应商须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5、任何时候，中标供应商均不能免除因项目设计和货物本身的缺陷所应负的责任，中标供应商有义务提供替代性设计方案供采购人考虑，并在双方约定期限内做出整改。替代性方案的功能应达到或优于采购文件的要求，其价格必须不高于主投标价。

6、如中标供应商无法提出替代方案，采购人有权自行组织相关单位设计替代方案，方案设计和实施费用由中标供应商负责。

七、验收要求

1、甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。服务符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。甲方验收仅仅是对乙方交付产品的表面验收，即便通过该验收，但事后甲方发现存在质量问题的，乙方仍然应当承担违约责任。

2、若发现服务有缺陷或不符合本项目合同约定时,甲方有权提出意见，乙方应对这些意见给予充分考虑并自费采取必要措施排除缺陷，以保证服务质量。当缺陷排除后，乙方应再次进行试验，以供甲方重新检验，由此产生的费用由乙方承担。

3、服务质量达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

八、 违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付相应服务项目总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按相应服务项目总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付相应服务项目总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按相应服务项目总价的3‰向乙方偿付违约金。

4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、 争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、 其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同壹式伍份，甲方肆份，乙方壹份，均具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法人（授权代表）： 法人（授权代表）：

项目负责人：

签订地点：

签订日期：　　年　月　日 签订日期：　　年　月　日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

**第六章 响应文件格式**

**响应文件包装封面参考**

|  |
| --- |
| **响 应 文 件**  **口 正本 口 副本 口 电子文件**  **( 年 月 日 时 分)之前不得启封**  **项目编号：**  **项目名称：**    **投标人名称：**  **投标人地址：**  **投标人电话：** |

**自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | 采购文件要求 | 自查结论 | 证明资料 |
| 资格性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目的投标活动 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标活动 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 本项目接受联合体投标，不得转包分包 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 本项目特定的资格要求（如有） | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 符合性审查 | 响应文件签字盖章符合采购文件要求 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 投标有效期符合采购文件要求（按格式中投标函） | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 投标报价是固定唯一价且未超过采购预算价 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| “★”条款响应采购文件要求 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 响应文件没有法律、法规和采购文件规定的其他无效投标条款 | □通过  □不通过 | 见响应文件（）页 |
| 综合因素 | 响应供应商综合概况 | 见响应文件（）页 | |
| 技术参数响应情况 | 见响应文件（）页 | |
| 商务响应程度 | 见响应文件（）页 | |
| 服务实施方案 | 见响应文件（）页 | |
| 售后方案 | 见响应文件（）页 | |
| ……… | ……… | |

**一、资格性文件**

**1.1 投标函**

**至：**广东茂名健康职业学院招标采购办公室

依据贵方招标项目名称广东茂名健康职业学院教网中心维修设备电子零配件定点供应商采购项目投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标单位名称、地址）提交投标响应文件正本1份、副本5份。

1.自查表；

2.资格性文件；

3.综合因素部分；

4.其它需要提供的资料。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受采购文件的各项要求，遵守采购文件中的各项规定。

2.投标有效期为开标之日起60个日历日，如果中标，则自动顺延至合同验收之日。

3.我方已经详细阅读全部采购文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4.我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5.我方保证按照采购文件及中标通知书规定提交履约担保并商签承包合同，对采购文件第五部分《合同书》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离；按照承包合同约定完成合同范围内的全部内容。否则，同意接受采购人违约处罚。

6.我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

7.我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解中标资格。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

单位负责人/授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称(公章)：

开户银行：

账号：

日期：

### 1.2.1单位负责人资格证明书及授权委托书

**（1）单位负责人资格证明书**

致：广东茂名健康职业学院招标采购办公室

同志，现任我单位 职务，为单位负责人，特此证明。

签发日期： 单位（盖公章）：

代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照等号码：

**说明：投标人应提供单位负责人身份证复印件。**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位负责人身份证*（正面）*复印件粘贴处 | 单位负责人身份证*（反面）*复印件粘贴处 |

**（2）单位负责人授权委托书**

致：广东茂名健康职业学院招标采购办公室

本授权书声明：我 （姓名）系 （投标人名称）的单位负责人，现授权 （单位名称）的 （被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，以本公司的名义参加

（项目名称、项目编号）的投标活动。代理人对该项目所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

单位负责人（签字或盖私章）：

授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称： （加盖公章）

签发日期：

说明：1.有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

2.单位负责人作为代表签署响应文件的，则本委托书不需提供。

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表人身份证*（正面）*复印件粘贴处 | 授权代表人身份证*（反面）*复印件粘贴处 |

## 1.3关于资格的声明函

致：广东茂名健康职业学院：

关于贵方采购项目名称: **项目**（采购项目编号： ）投标，本单位愿意提交投标文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

（一）具有统一社会信用代码证的营业执照的复印件；

（二）近3年内（2021年1月1日至今）在经营活动中没有重大违法记录，不曾在任何合同中违约或被逐或因投标人的原因而使任何合同被解除；

（三）招标文件要求的其他内容……

（相关证明文件附后，属于投标人提供的证件证明材料，必须要加盖投标人公章）

本单位保证全部投标文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期：年月日

1.3.1营业执照或者法人证书，分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书

注：提供复印件，材料加盖公章。

单位负责人/授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**1.3.2**

供应商资格信用承诺函

我方自愿参加 （项目名称） 项目（项目编号： ）的政府采购活动，并郑重承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位(采购代理机构)的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

统一社会信用代码：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期： 年 月 日

注：供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

**1.3.3“信用中国”网站(**[**www.creditchina.gov.cn**](http://www.creditchina.gov.cn)**) “录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”查询截图及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询截图**

注：按文件要求提供复印件材料加盖公章。

单位负责人/授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**1.3.4其它有关声明书**

至：广东茂名健康职业学院招标采购办公室

我单位郑重声明没有违反以下两项内容：

1.投标人（单位负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）；

2.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）；

单位负责人/授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**1.3.5联合投标声明**

**牵头方： 联合体成员单位：**

**日期： 年 月 日**

**一、资格性文件**

1、联合投标声明（若不是联合体投标，不需提交此声明）

**2、提供相关经营许可证、GSP认证等资质文件复印件（加盖公章），若是联合体则需要提供所有单位的资质文件（联合体组成的资质文件必须包含所有供货范围许可）。**

3、法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

**广东茂名健康职业学院 项目联合投标声明**

广东茂名健康职业学院：

Xxx公司、xxx公司、xxx公司.....组成联合体，参与广东茂名健康职业学院 项目**（项目编号： ）**投标，经协商一致统一以下条款：

1. xxx公司作为联合体的牵头方，xxx公司作为联合体成员。
2. 投标工作由联合体牵头方公司负责，其在投标文件中所作的承诺均代表联合体成员。
3. 联合体牵头方代表联合体成员承担责任和接受客户的指令、指示，并在整个合同实施过程中的全部事宜均由联合体牵头方负责。

特此声明。

声明人：

牵头方（盖章）： 联合体成员盖章：

年 月 日

**1.3.6投标人认为必要的其他资格证明材料**

注：材料加盖供应商公章。

单位负责人/授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、“★”条款承诺书

**承诺书**

致：广东茂名健康职业学院招标采购办公室

本单位已清楚了解 （项目名称） 采购文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

（一）★中标供应商不得再以任何方式转包或分包本项目。

**注：如不提供本承诺书或不按采购文件提供承诺，将作无效投标处理。投标人对其所声明内容的真实性负责。在确定中标结果后，如发现投标人所声明内容不真实，则其响应文件将作无效响应文件处理，并承担相应的法律责任。**

单位负责人/授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**三、商务部分**

**3.1响应供应商综合概况**

**1、响应供应商情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表/分支机构负责人 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介  及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势  及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
| 2021 |  |  | |  | |  | |  |
| 2022 |  |  | |  | |  | |  |

**注：**

1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3）如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

4）本表不作为实质性内容，可增、删，按实际情况填写。

**2、拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目**  **经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/**  **手机** |
| 总负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**3、履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
| 1 | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
| 2 | 月 日— 月 日 |  |  |
| 3 | 月 日— 月 日 |  |  |

**4、其它重要事项说明及承诺**

(请扼要叙述)

单位负责人/授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**3.2 商务条款响应表**

1. **“采购项目商务要求”**实质性、重要性商务条款响应表（带“▲”的重要条款）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性、重要性商务条款响应要求** | **是否**  **响应** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

**注：**

1.投标人必须对应采购文件带“▲”的重要条款逐条应答并按要求填写上表。

2.如未按照此表严格填写相关材料，则视为不响应。

3.若采购文件没有“▲”项，则此表空白。

4.若采购文件“▲”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对▲条款的响应信息进行标记记号）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

2.一般商务条款响应表（非“▲”内容）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款响应要求** | **是否 响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物、工程和服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日 |  |  |
| 5 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 6 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 7 | 同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 8 | 其他商务条款偏离说明： |  |  |

**注：**

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**3.2技术条款响应表**

（1）“采购内容”中普通条款响应表（非“▲”内容）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 采购文件条款描述 | 投标人响应描述 | 是否偏离 | 证明文件  （如有要求） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

注：1.投标人必须对应采购文件非“▲”的一般条款逐条应答并按要求填写上表。

2.如未按照此表严格填写相关材料，则视为不响应。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

单位负责人/授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

（2）“采购内容”中重要条款响应表（带“▲”的重要条款）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 采购文件条款描述 | 投标人响应描述 | 是否偏离 | 证明文件  （如有要求） | 备注 |
|  |  |  |  |  | 见第 页 |  |
|  |  |  |  |  | 见第 页 |  |
|  |  |  |  |  | 见第 页 |  |
|  |  |  |  |  | 见第 页 |  |
|  |  |  |  |  | 见第 页 |  |
|  |  |  |  |  | 见第 页 |  |
| … |  |  |  |  | 见第 页 |  |

**说明：**

1.投标人必须对应采购文件带“▲”的重要条款逐条应答并按要求填写上表。

2.如未按照此表严格填写相关材料，则视为不响应。

3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

3.若采购文件没有“▲”项，则此表空白。

4.若采购文件“▲”条款要求提供证明文件，则提供证明文件附该表后面，请在证明文件资料内对▲条款的响应信息进行标记记号）。

单位负责人/授权代表人签字（或盖私章）：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

**四、**其它综合因素内容按自查表相关格式要求编制、填写

**五、价格部分**

**5.1 报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **采购编号** |  |
| **报价单位** |  |
| **总报价** | 投标下浮率 % |
| 备注：本项目报价为下浮率，即实际价格=工程设计费（预算编制及预算审核计费）×（1-投标下浮率），投标下浮率是指让利的部分，本项目的投标下浮率不得低于8%，否则视为无效投标。工程设计费计费标准参照《国家计委、建设部关于发布<工程勘察设计收费管理规定>的通知》计价格[2002]10号文件的规定进行计价，预算编制及预算审核计费标准参照《关于调整我省建设工程造价咨询服务收费的复函》粤价函[2011]742号文件的规定进行计价。 | |

**注：**

1.报价单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式，保留两位有效小数。

2.报价应包含但不限于货品费用、人工费、运输费、装卸费、保险费、维护费、安装费、调试费、技术服务费（含联络费、保修费、验收会务费）、各类配件及备件、售后服务所需费用、完成项目所需的各类耗材及管材、各项税费及不可预见费等完成本招标内容所需的费用，中标供应商在合同期内出现的任何遗漏，均由中标供应商负责，采购人将不再另外支付任何费用。中标供应商不得以任何方式转包或分包本项目。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**5.2 响应明细报价表**

格式自拟。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日