

目 录

一、适用范围 / 001

二、实习目标 / 001

三、时间安排 / 001

四、实习条件 / 002

（一）实习单位 / 002

（二）设施条件 / 002

（三）实习岗位 / 003

（四）指导教师 / 003

五、实习内容 / 004

六、实习成果 / 004



七、考核评价 / 004

（一）考核内容 / 004

（二）考核形式 / 004

（三）考核组织 / 011

八、实习管理 / 012

（一）管理制度 / 012

（二）过程记录 / 012

（三）实习总结 / 012

附件 / 013

一、适用范围

本标准适用于高等职业院校老年服务与管理专业学生的顶岗实习安排，面向各层次及各类型养老机构（院），针对中高级养老护理员、养老机构管理岗位、老年产品适配等岗位。

二、实习目标

学生通过老年服务与管理专业顶岗实习，了解老年服务机构的运作、组织架构、规章制度和养老机构文化；掌握岗位的典型工作流程、工作内容及核心技能；养成爱岗敬业、精益求精、诚实守信的职业精神，增强学生的就业能力。

三、时间安排

顶岗实习一般为6个月，建议安排在第三学年第一学期（1个月）、第二学期（5个月）。



职业学校和实习单位合作探索工学交替、多学期、分段式等多种形式的实践性教学改革。

四、实习条件

（一）实习单位

公办、民办、中外合作或者独资举办的养老机构（如社会福利院、老年公寓、养老院、敬老院、养护院、护理院、颐养院、托老所、光荣院、军队离退休干部休养所等、养老机构（如社区日间照料中心、社区服务中心，居家养老服务中心、老年人社区、老年乐园等）；为家庭养老的老年人提供各种专业上门服务的公司（机构）；养老需求评估的养老机构、保险公司以及养老产业的企业；各级老龄事业机构（如老龄委、老年大学、教育出版机构等）管理机构。

实习单位有良好的社会效益和经济效益，管理规范符合现代企（事）业、社会服务行业管理的基本要求，安全防护条件完备，提供专业对口或相近顶岗实习岗位。

（二）设施条件

实习单位安全管理组织机构健全；提供学生顶岗实习期间基本生活保障和安全保障，如安全教育、劳动防护用品、保险等；提供所需的信息资料，如国家标准、行业标准、地方标准、

企业标准及相关技术资料，保证学生顶岗实习效果和安全。

（三）实习岗位

实习单位的老年人生活照护岗位、老年基础护理岗位、康复护理岗位、心理护理岗位、老年产品、老年社会工作、老年人能力评估等服务类岗位、管理类岗位等。

（四）指导教师

（1）企业导师：具备承担教育教学工作所必需的基本素质和能力，符合养老服务与管理从业人员资质条件标准，曾经有过指导养老服务与管理专业实习生的经验；持有本专业中高级职业资格证书后，连续从事本职业工作3年以上；或执有本专业高级职业资格证书的高等职业学校本专业毕业生，连续从事本职业工作2年以上。

（2）学校导师：从事高校教学、科研工作，坚持正确的政治方向，作风正派，工作责任心强，有较强科研能力的专（兼）职教师；相关专业本科毕业，从事本专业任教3年以上；或相关专业研究生及以上毕业，从事本专业任教1年以上。

（3）指导教师要求：职业学校和实习单位应当分别选派经验丰富、业务素质好、责任心强、安全防范意识高的实习指导教师和专门人员全程指导、共同管理学生实习。



五、实习内容

老年服务与管理专业顶岗实习内容如表1所示。

六、实习成果

实习学生应在顶岗实习结束时提交顶岗实习企业证明材料，必须提交顶岗实习总结报告一篇。

七、考核评价

（一）考核内容

校企二元考核，即实习单位指导教师和校内指导教师双向评定。主要从岗位适应能力、职业素养、工作态度、敬业精神、专业技能、协作能力、创新意识、心理素质、工作成绩等方面考核顶岗实习学生。

（二）考核形式

校企二元评价，过程考核和结果考核相结合的方式进行，顶岗实习成绩考核由平时工作表现（包括出勤、平时纪律等）、实习日志、实习单位考核、实习报告四部分综合组成，各部分所占比例依次为30%、20%、30%、20%。

表1 老年服务与管理专业岗位群实习内容

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
1	实习前教育	1周	实习前安全教育、内容及相关管理规定的介绍	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解护理管理在单位管理中的地位、作用； 2. 了解老年护理管理指挥系统及管理方法； 3. 了解老年护理人员的编制及分工，了解护理部（或照护部）主任及科室负责人职责及管理方法； 4. 了解老年护理人员的技术职称及职责； 5. 了解老年护理人员管理工作内容，如业务培训与考核方法、科室设置及工作范畴、科室各项规章制度、工作质量检查等，分别组织一次无菌供应室和采购供应室工作实践活动； 6. 了解无菌供应室和采购供应室的组织及供应范围、工作制度等；了解无菌技术的基本原则及高压蒸汽灭菌的基本操作，了解各种辅料的规格、制作及消毒灭菌的基本操作； 7. 了解采购供应的基本环节及采购流程，了解采购物品的品种、规格、数量及存放、分配方法； 8. 实习中按要求完成各岗位工作职责，熟练掌握各科老年护理操作技术

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	自理老年人 护理	4周	1. 老年人日常生活照顾; 2. 老年人健康评估; 3. 老年人常见心理精神问题照护; 4. 老年人常见健康问题照护; 5. 临终关怀	1. 树立整体护理的理念,按护理程序为老年人服务; 2. 熟练掌握老年人入职、出院的护理工作; 3. 正确书写护理文件:护理档案、护理记录、交接班报告,按整体护理的要求,完成一份护理档案; 4. 熟练铺备用床、暂空床; 5. 熟练掌握体温、脉搏、呼吸、血压的观察及测量; 6. 熟悉各类物品及房间的清洁、消毒、灭菌技术操作,熟悉检测消毒结果技术操作,熟悉无菌技术的基本操作和隔离技术操作; 7. 熟悉药品的管理及注意事项,熟练协助老年人服药; 8. 熟练使用冰袋为高热老年人降温,熟练热水袋使用、湿热敷的操作; 9. 熟悉止血、包扎、固定、配合搬运骨折老年人、徒手心肺复苏、噎食、误吸、烫伤等急救操作; 10. 正确指导老年人合理睡眠; 11. 正确指导老年人合理运动; 12. 识别与改善老年人生活与活动环境因素; 13. 熟悉老年慢性支气管炎、慢性阻塞性肺气肿、慢性胃炎、消化性溃疡、高血压病、冠心病、慢性肾炎、贫血、糖尿病、骨性关节炎、肩关节周围炎等老年慢性疾病的患病因素,熟悉这些疾病的主要护理问题与护理措施;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
2	自理老年人 护理	4周	1. 老年人日常生活照顾; 2. 老年人健康评估; 3. 老年人常见心理问题照护; 4. 老年人常见健康问题照护; 5. 临终关怀	14. 熟练对老年人及家属进行心理健康宣教; 15. 熟悉老年人心理。
3	介助 (半自理) 老人护理	4周	1. 常见老年疾病临床康复操作程序等中医康复保健技术(针灸、推拿等);	1. 识别老年人进食、进水困难、呕吐的原因,熟练掌握老年人进食体位摆放、帮助老年人进食、进水操作; 2. 识别老年人二便异常的原因,熟练掌握老年人如厕、使用开塞露通便、采集二便标本、留置导尿的老年人更换尿袋、有肠造漏的老年人更换粪袋;指导压力性尿失禁老年人进行功能训练; 3. 识别并改善老年人睡眠影响因素,熟练照料有睡眠障碍的老年人入睡;熟练老年人穿脱衣、床上体位转换操作; 4. 熟练使用轮椅,熟练指导老年人使用拐杖、助行器、健身器材,熟练使用平车转运老年人;

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
3	介助 (半自理) 老人护理	4周	2. 老年人文 体 康 复 (指导老年人 正确开展体育运 动, 组织与策划 老年文 娱 活 动, 指导开展艺术鉴 赏与创作等)	5. 熟练协助老年人清洁口腔、义齿, 熟练协助老年人洗浴, 熟练进行老年人I度压疮的护理; 6. 熟练为老年人进行雾化吸入, 熟练老年人眼、耳、鼻等外用药的应用; 7. 熟练氧气吸入操作; 8. 熟悉老年慢性心衰、脑血管病、癫痫、帕金森氏病、老年痴呆症、慢性肾功能衰竭、癌症等老年慢性疾病的患病因素, 熟悉这些疾病的主要护理问题与护理措施; 9. 熟悉肢体障碍、智力障碍、语言障碍、吞咽障碍老年人康复训练技能操作
4	介护 (失能、失智) 老年人护理	6周	1. 失能老年人的日 常生活照料; 2. 用药护理; 3. 临终关怀	1. 熟练掌握卧床老年人进食体位摆放, 熟练喂食、喂水及带鼻饲管老年人的进食操作; 2. 熟练掌握卧床老年人使用便盆及尿壶排泄、更换纸尿裤、尿垫、人工取便的操作; 3. 熟练为卧床老年人整理更换床单; 4. 熟练卧床老年人穿脱衣、床上体位转换操作; 5. 熟练为卧床老年人进行口腔护理、头发清洁与梳理、床上擦浴、床上洗头操作; 6. 熟练为卧床老年人叩背排痰、吸痰等清理呼吸道的技术操作;



续表

序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
4	介护 (失能、失智) 老年人护理	6周	1. 失能老年人的日常生活照料; 2. 用药护理; 3. 临终关怀	7. 识别卧床老年人压疮发生的因素、掌握预防措施, 协助Ⅱ度以上压疮的治疗与护理; 8. 熟练卧床老年人病情观察、协助监护技能操作; 9. 熟悉血、尿、粪、痰标本的采集; 10. 识别卧床老年人心理变化, 用肢体语言疏导老年人不良情绪; 11. 帮助老年人进行穿脱衣服、站立、行走训练; 12. 识别临终老年人及家属心理变化, 运用肢体语言为临终老年人及家属提供安慰支持; 13. 熟练清洁遗体, 整理遗物的操作
5	老年人 护理营销 管理岗位	3周	前台的介绍、咨询等	1. 熟悉老年人及家属的心理和接待礼仪; 2. 熟练采集老年人健康史、熟悉老年人躯体、心理、社会等方面的功能状态评估内容及方法、熟练进行老年人功能状态、认知状态、行为、心理状态的评估; 3. 熟悉老年护理院服务产品类型及定价标准; 4. 熟练使用和管理入住老年人档案, 熟练操作老年人档案微机管理系统; 5. 具备一定的服务产品推销技巧; 6. 熟悉电话礼仪; 7. 能为入住老年人提供客房楼层迎送与引领服务



序号	实习项目	时间	工作任务	职业技能与素养
6	护理管理 岗位	2周	1. 养老机构岗位设置 与日常管理程序; 2. 养老机构信息化 管理养老机构营 销管理、护理管 理与膳食管理老 年政策与法规的 运用	1. 熟悉养老护理员岗位职责、工作程序; 2. 熟悉护理管理制度、护理流程和工作程序; 3. 熟练检查养老护理计划与方案; 4. 熟悉养老护理员考核办法; 5. 熟悉养老护理质量控制方案; 6. 熟悉养老护理技术操作规程的制订; 7. 熟练操作养老服务信息化管理系统; 8. 编写初级养老护理员培训教案

顶岗实习考核结果分优秀（90～100分）、良好（80～89分）、中等（70～79分）、及格（60～69分）和不合格（60分以下）五个等级。顶岗实习期间，学生要填写实习日志；实习结束后，要求撰写顶岗实习报告。在顶岗实习结束后，指导教师（含学校、实习单位指导教师）要对参加顶岗实习学生的综合表现进行总结、考核、评比。

学生实习成绩分为优秀、良好、合格、不合格四级。

优秀：严格遵守实习事项，热爱老年服务与管理专业，尊敬、爱护老年人，能充分灵活的理论联系实际，老年护理操作正确、熟练、敏捷，在团队协作中起到带头人作用。

良好：认真遵守实习事项，热爱老年服务与管理专业，尊敬、爱护老年人，能理论联系实际，老年护理操作正确、熟练，团队协作关系和谐。

合格：能遵守实习事项，热爱老年服务与管理专业，能尊敬、爱护老年人，能理论联系实际有困难，老年护理操作正确，能与团队成员协作共事。

不合格：不遵守实习事项，不喜欢老年服务与管理专业，老年护理操作经常发生错误，不能独立工作，与团队成员协作共事不和谐。

（三）考核组织

由学校和企业成立考核小组，负责对实习学生进行成绩评定。



八、实习管理

（一）管理制度

严格执行教育部等五部门联合印发的职业学校学生实习管理规定，学校要与符合实习单位签署校企合作协议书；学校、实习单位和学生要签署三方顶岗实习协议书。同时，学校和学生要签署双方顶岗实习安全协议书。具体明确顶岗实习工作实践的安排、安全、文明生产等具体要求。

（二）过程记录

学校指导教师、实习单位指导教师同时尽职尽责，指导、检查学生实习的进展情况，解决实习过程中遇到的有关专业知识和技能问题，确保学生顶岗实习工作的正常秩序，建立工作日志，对指导和检查情况做详细记录；顶岗实习学生需按照要求认真撰写顶岗实习记录表，并定期交予实习单位指导教师或学校实习指导教师检查、留存、审阅签名；学校运用现代信息技术，构建信息化顶岗实习管理平台，开展顶岗实习的远程督导与现场督导相结合的方法，加强顶岗实习过程管理。

（三）实习总结

实习结束后，学生按要求撰写实习报告。企业指导教师和学校指导教师根据学生的实习表现进行评价。

附 件

1. 顶岗实习任务书及实习计划

主要包括：目标要求，实习岗位，实习内容，实习时间安排，提交的实习成果，成绩评定，实习要求等。

2. 顶岗实习总结报告

主要包括：顶岗实习基本情况，顶岗实习评价，顶岗实习技术总结，顶岗实习思想道德总结，对顶岗实习的意见和建议等。

3. 顶岗实习三方协议书（格式协议）

主要包括：实习时间及地点，各方权利和义务，实习待遇，协议的生效条件，协议的终止与解除的条款规定等。

说明：以上参考文本具体由各行指委另行发布。

