广东茂名健康职业学院合同（协议）档案归档清单

XXX 合同（协议）

归档清单内容：

材料类别	具体内容/要求	材料说明	归档情况	备注
合同（协议） 审批表	按规定流程审批通过的合同（协议）审批表	合同（协议）审批表需要盖章、并填写日期	☐ 有 ☐ 无	
正式签署的 合同（协议） 文本	包含经双方签字盖章的正式合同（协议）文本	合同双方签字、盖章、骑缝章	☐ 有 ☐ 无	
	合同（协议）的所有附件、补充协议等	合同双方签字、盖章、骑缝章	☐ 有 ☐ 无	
法律审查 意见书	法律顾问出具的法律审查意见书或合同综合管理部门出具的合同形式审查意见书	法律审查意见书、合同形式审查意见书盖章	☐ 有 ☐ 无	
	《广东茂名健康职业学院法律意见执行反馈表》	法律意见执行反馈表需要签字、盖章	☐ 有 ☐ 无	
合同相对方 主体资格 证明	相对方为企业：审核有效的营业执照复印件（或事业单位法人证书、社会团体登记证书等）	复印件需加盖相对方公章	☐ 有 ☐ 无	根据相对方类型提供相应材料
	相对方为个体工商	复印件需由经营	☐ 有	

	户：审核有效的营业执照复印件	者签字确认,并附经营者身份证复印件	☐ 有 ☐ 无	
	相对方为自然人：审核有效的身份证复印件	复印件需由本人签字确认	☐ 有 ☐ 无	
授权文件	相对方法定代表人身份证明	需加盖相对方公章	☐ 有 ☐ 无	
	相对方签约代理人授权委托书	需加盖相对方公章及法定代表人亲笔签字（或签章）	☐ 有 ☐ 无	
资质证明	行业特许经营许可证（如医疗器械经营许可证、建筑工程资质证书等）	复印件加盖单位原印章	☐ 有 ☐ 无	若合同内容涉及相关行业要求或约定
	其他证书，如高新技术企业认证证书、ISO 认证证书等	复印件加盖单位原印章	☐ 有 ☐ 无	

机构名称（盖章）

项目负责人（签字）：

分管领导（签字）：

时 间：