## 广东茂名健康职业学院合同(协议)审批表

合同名称				
合 同 主 体	甲方			
	乙方			
	丙方			
资金来源			金额	
合同类别			形式	补充协议: 是□ 否□ 续签合同: 是□ 否□
承办部门 审核情况	合同(协议 授权文件□ 资质证明□ 其他辅助材	)相对方主体资格证。 料 <u>:</u>	明口	
承办部门	(具体修改意见可另附纸)			
意 见				: (盖章) 年 月 日
	(具体修改:	意见可另附纸)		
归口管理				
部门意见			签字:	: (盖章) 年 月 日
	(具体修改:	意见可另附纸)		
综合管理 部门意见			炊字:	:(盖章)
Hb1 1 /灰//口			<b>並</b> 于:	年月日

	(具体修改意见可另附纸)	
财务部门		
意 见		
		签字: (盖章) 年 月 日
	(具体修改意见可另附纸)	1 /1 H
审计部门		
意 见		签字: (盖章)
		年 月 日
	(具体修改意见可另附纸)	
法律顾问		
意 见		签字: (盖章)
		年 月 日
承办部门		
分管领导		
意 见		签字:
		年 月 日
校长意见		
		签字:
		金子: 年 月 日
	51.2 mm	* * *

## 说明

- 1. 一般合同由归口管理部门进行审查。
- 2. **重大合同**除按一般合同程序审查外,还须经**学院法律顾问审查**,并附**法律顾问书面意见**。
- 3. 审查部门的审核意见应明确、具体,禁止使用"原则同意"、"拟同意"、"基本可行"等模糊性语言或只签名字。
  - 4. 各审查单位原则上在5个工作日内完成会签。
  - 5. 本表可在党政办公室主页下载区下载。
- 6. 签署后的合同是长期保存的档案资料,签字时要求用蓝墨水钢笔或碳素墨水笔填写清楚,字迹工整。
  - 7. 用印时, 此表须双面打印, 交党政办公室存档。