

广东茂名健康职业学院原始票据粘贴单

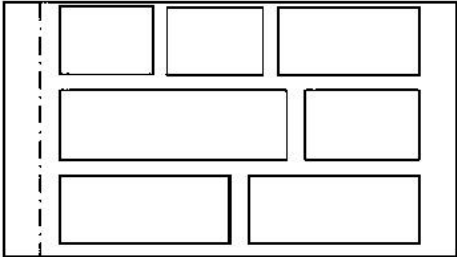
票
据
粘
贴

勿
超
此
线

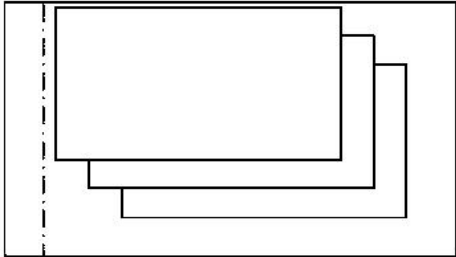
温馨提示：

- 1. 请根据报销票据的大小从右往左，先小后大的粘贴方式平铺地粘贴在此单上。
- ※①小票平铺样式；②大票叠铺样式，均匀铺在A4纸上。
- ※原始票据尺寸大于或等于A4纸的无需粘贴。
- 3. 报销的票据必须是合法的发票，票据私自涂改(污损)无效。
- 4. 每张票据须由经手人、验收人(证明人)及审核人(部门负责人)签名。
- 5. 购置设备或系统，单位价值达到规定标准，须提交固定资产或无形资产档案表。
- 6. 公务卡报销必须附POS小票或网上银行支付扣款信息或公务卡扣款短信。

样式①



样式②



票据张数：张

合计金额：元

经 办 人：

联系电话：
